

სსიპ - კოლეჯის „თეთნულდი“
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების,
დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანისა და გაუქმების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

წინამდებარე წესი განსაზღვრავს სსიპ კოლეჯში „თეთნულდი“ (შემდგომში - კოლეჯი) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (შემდგომში - „პროგრამა“) დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანის და გაუქმების პროცედურებს.

მუხლი 2. პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების პროცედურა:

1. პროგრამის დაგეგმვის პროცესი მოიცავს ახალი პროგრამის ინიცირებასა და მისი დამატების მიზანშეწონილობის დადგენას;
2. ახალი პროგრამის დამატების ინიციატორი შეიძლება იყოს კოლეჯის თანამშრომელი (დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი და სხვა), დამსაქმებელი, სხვა დაინტერესებული პირი.
3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი და სხვა შესაბამისი სპეციალისტი იძიებენ შემდეგი სახის ინფორმაციას:
 - 3.1. კურსდამთავრებულთა ბაზის ანალიზს - ახალ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის სურვილისა და დასაქმების შესახებ;
 - 3.2. სტატისტიკურ მონაცემებს დასაქმების მაჩვენებლების მიხედვით და მზარდი ტენდენციების გათვალისწინებით;
 - 3.3. შრომის ბაზრის კვლევის მონაცემებსა და დამსაქმებელთა კონკრეტულ მოთხოვნებს და ინიცირებით მიმართავენ კოლეჯის დირექტორს მოდულური პროგრამის დამატების შესახებ.
4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება ხდება სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) დირექტორის მიერ დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი ჩარჩო დოკუმენტის ან/და სხვა საკანონმდებლო ან კანონქვემდებარე აქტის საფუძველზე
5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტი მოიცავს შემდეგი ტიპის მოდულებს: ზოგადი, პროფესიული, საერთო პროფესიული და არჩევითი მოდულები.
6. ზოგადი, პროფესიული, საერთო პროფესიული მოდულები სავალდებულოა და მათი შეცვლის უფლება დაწესებულებას არ გააჩნია.
7. შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს არჩევითი სტატუსის მოდულებს, ამავე პროგრამის ზოგადი და პროფესიული მოდულების კრედიტთა საერთო მოცულობის არაუმეტეს 20%-ისა.
8. ჩარჩო დოკუმენტში, არჩევითი მოდულების ნაწილში, გარკვეულ შემთხვევებში მოცემულია მოდულების ჩამონათვალი, რომლებიც სპეციალურად ამ პროგრამისათვის შეიქმნა. აღნიშნული ნაწილი შეიძლება არ შეიცავდეს ასეთ ჩამონათვალს. კოლეჯი უფლებამოსილია არ გაითვალისწინოს შეთავაზებული არჩევითი მოდულები, შეარჩიოს და განავითაროს ისინი საკუთარი შეხედულებისამებრ. ეს შესაძლოა იყოს სხვა პროგრამის სავალდებულო ან არჩევითი მოდულები, მათ შორის სხვადასხვა უცხოური ენა. არჩევითი მოდულები ლოგიკურად უნდა იყოს ბმაში პროგრამასთან, რაც საჭიროების შემთხვევაში უნდა იქნას დასაბუთებული.
9. კოლეჯის მიერ არჩევითი მოდული ისე უნდა იქნეს შერჩეული, რომ მან განავრცოს სავალდებულო პროფესიული მოდულის ცოდნა და უნარები სპეციალიზებულ კონტექსტში, ანუ შექმნას დამატებითი ვიწრო სპეციალიზაციის შესაძლებლობა ან მოიცვას ისეთი ახალი ასპექტები, რომელიც მოცემულ პროფესიულ სფეროს სხვა სფეროს უკავშირებს; უზრუნველყოს დამატებითი ცოდნისა და უნარების შეძენა მომიჯნავე სპეციალიზაციაში ან მოიცვას დამატებითი ტრანსფერული საკვანძო უნარები, რომლებიც მნიშვნელოვანია შემდგომი პროფესიული განვითარებისა და დასაქმებისთვის.
10. ჩარჩო დოკუმენტში განსაზღვრული სპეციფიური პირობების შემთხვევაში, კოლეჯი ვალდებულია შეარჩიოს არჩევითი მოდულების მინიმუმ ის რაოდენობა, რაც პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების საერთო რაოდენობის ათვისების საშუალებას მისცემს პროფესიულ სტუდენტს.
11. თუკი მოდულის შერჩევა სადაო ხდება პროგრამის სამუშაო ჯგუფის ფარგლებში, აუცილებლად უნდა შედგეს შესაბამისი ოქმი და მიღებული იქნას დასაბუთებული გადაწყვეტილება.
12. ჩარჩო დოკუმენტი მოიცავს უცხოური ენის შესაბამისი დონის ზოგად მოდულს. კოლეჯი უფლებამოსილია შეარჩიოს შესაბამისი უცხოური ენა, რომელსაც ასწავლის პროგრამის ფარგლებში და ეს ასახოს უცხოური ენის მოდულში.

13. კოლეჯი უფლებამოსილია ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა განახორციელოს არჩეული მოდულების გარეშე.

14. პროგრამის დანართის სახით თან უნდა ახლდეს სასწავლო გეგმა. სტუდენტის კვირეული დატვირთვა არ უნდა იყოს 30 საათზე ნაკლები და 40 საათზე მეტი (დატვირთვაში იგულისხმება დამოუკიდებელი საათებიც), გარდა იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისა, რომელშიც ინტეგრირებულია სრული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები.

15. სასწავლო გეგმა უნდა იძლეოდეს ნათელ სურათს პროგრამის თანმიმდევრული განხორციელების შესახებ და დაცული უნდა იქნას მოდულებზე დაშვების წინაპირობები.

16. პროგრამის განხორციელების ციკლის დასრულების შემდეგ შესაძლებელია მიღებული გამოცდილების გათვალისწინებით შესაძლებელია გადაიხედოს არსებულ სასწავლო გეგმას და განხორციელდეს ცვლილებები, რაც გაფორმდება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანის შესახებ კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით გაფორმდება.

17. ისეთი გარემოებების არსებობისას (მაგალითად, ფორსმაჟორული გარემოებები), როდესაც ვერ ხდება სასწავლო გეგმის დაცვა, კოლეჯმა შესაძლებელია უზრუნველყოს სასწავლო პროცესის განხორციელების მიდგომების ცვლილება, მისი ნაწილობრივ დისტანციურად დაგეგმვა ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება, პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების დაცვის მიზნით, რაც განათლების მიღების ინტერესს გულისხმობს.

18. როდესაც მოდული არის სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობა, წინმსწრებ და მომდევნო მოდულებს შორის სწავლება უნდა განხორციელდეს კოლეჯის შინაგანაწესის 35-ე მუხლის მე-2 პუნქტის მოთხოვნების დაცვით. საჭიროების შემთხვევაში, გამონაკლისის სახით, პროფესიული სტუდენტისათვის შედგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

19. ერთი და იმავე პროფესიული სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შესაძლებელია განხორციელდეს სხვადასხვა მიდგომით, რომელთაგან შესაძლოა ერთი განისაზღვრებოდეს პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევით, ხოლო მეორე - ინტეგრირებული და არაინტეგრირებული მიდგომით. შემუშავებულ პროგრამაში მითითებულ უნდა იყოს პროგრამის განხორციელების მიდგომა/მიდგომები.

20. შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა ითვალისწინებდეს „ქართული ენა A2/B1“ მოდულის განხორციელებას კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

21. განსხვავებული მიდგომით განხორციელების შემთხვევაში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამას უნდა ახლდეს ორი სასწავლო გეგმა.

22. პროგრამას დანართის სახით თან უნდა ახლდეს ინფორმაცია პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და საწარმოო პრაქტიკის/პრაქტიკული პროექტის/სასწავლო საწარმოს გავლის ობიექტთან დადებული მემორანდუმი/ხელშეკრულება და პროგრამის ბიუჯეტი.

მუხლი 3. მოდულის შემუშავების წესი

1. მოდული წარმოადგენს პროგრამის დანართს და ის მტკიცდება ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან ერთად, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც მოდული ხორციელდება დამოუკიდებელი კურსის სახით (ასეთ შემთხვევაში, ის ცალკე უნდა დამტკიცდეს).

2. მოდულები შედგება სამი ნაწილისგან: ზოგადი ინფორმაცია, სტანდარტული ჩანაწერები და დამხმარე ჩანაწერები.

3. მოდულის პირველ (ზოგადი ინფორმაცია) და მეორე (სტანდარტული ჩანაწერები) ნაწილებში რაიმე ცვლილების განხორციელება პრაქტიკულად დაუშვებელია.

4. დამხმარე ჩანაწერები ატარებენ სარეკომენდაციო ხასიათს და შესაბამისად, დასაშვებია მათში ცვლილებების შეტანა, სათანადო დასაბუთებით. კონკრეტულად, შესაძლებელია შეიცვალოს სწავლების მიდგომები და მეთოდები, შეფასების ინსტრუმენტები

5. თუ მოდულის სტანდარტულ ჩანაწერებში დაფიქსირდება ხარვეზ(ებ)ი, კოლეჯი უზრუნველყოფს ცენტრის ინფორმირებას.

6. საათების განაწილების ცვლილებისას დასაშვებია ცვლილება, როგორც სტუდენტის დატვირთვის სახეებს შორის (ჰორიზონტალურად), ასევე სწავლის შედეგებს შორის (ვერტიკალურად), თუმცა, არა დამოუკიდებელი საათების სასარგებლოდ (დამოუკიდებელი მუშაობის საათები არ უნდა გაიზარდოს).

7. მოდულის ნაწილი - მოდულის განხორციელების მიდგომები: ფორმულირებები უნდა შეიცვალოს იმგვარად, რომ ასახავდეს კოლეჯის მიდგომებს. თუ შემოთავაზებული მიდგომები გაზიარებული არაა, კოლეჯი თვითონ აყალიბებს საკუთარ მიდგომებს.

8. კოლეჯი უფლებამოსილია შეცვალოს თემატიკა მხოლოდ მისაღწევი სწავლის შედეგების კონტექსტში ან შეცვალოს სწავლის მეთოდები საკუთარი შეხედულებისამებრ. სწავლის შედეგების შეფასება შესაძლებელია მოხდეს როგორც ცალ-ცალკე, ისე რამდენიმე სწავლის შედეგისა ერთად (მათ შორის, ერთი ინსტრუმენტით).

9. მოდულის სწავლის შედეგის მიღწევა დადასტურებული უნდა იქნას შესაბამისი მტკიცებულებებით. თუ მტკიცებულების შეგროვების შეთავაზებულ მიდგომებს კოლეჯი არ ეთანხმება, შესაძლებელია მისი შეცვლა.
10. მოდულის შეფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები უნდა ცხადყოფდეს თუ რა მიმართულებით უნდა შეფასდეს სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგის მიღწევა. კოლეჯი უფლებამოსილია შეცვალოს შეფასებისათვის გამოყენებული ინსტრუმენტი, რაც შესაფასებელი სწავლის შედეგის ადეკვატური უნდა იყოს და სახდო მტკიცებულებების მოპოვების შესაძლებლობას იძლეოდეს.
11. ცენტრის მიერ დამტკიცებული მოდული მოიცავს სასწავლო ლიტერატურისა და რეკომენდებული წყაროების ჩამონათვალს, რომელიც კოლეჯის მიერ შესაძლებელია ჩანაცვლდეს მსგავსი შინაარსის სხვა ლიტერატურით კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს მის მიერ არჩეული ყველა სახის ლიტერატურის ხელმისაწვდომობა პროფესიული სტუდენტებისათვის.
12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (შემდგომში - სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე (შემდგომში-შშმ) პროფესიული სტუდენტებისათვის საჭიროების შემთხვევაში, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის ჩართულობით, იქმნება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა მოდულის მოდიფიცირების/აკომოდირების მიზნით.

მუხლი 4. პროგრამის დამტკიცება

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების თაობაზე შესაბამისი მოკვლევისა და მიზანშეწონილობიდან გამომდინარე, კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით იქმნება შესაბამისი კომისია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების მიზნით;
2. კოლეჯის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე შექმნილი კომისია შედგება: კომისიის თავმჯდომარის, კომისიის მდივნისა, ინიციატორისა და კომისიის სხვა წევრებისგან. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში შედიან: პროგრამის ხელმძღვანელი, დარგობრივი და ზოგადი მოდულების განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებლები, პროგრამაში, სადაც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები - ინტეგრირებული მოდულების განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებლები; იმ პროგრამებზე, რომლებიც ითვალისწინებს სწავლის შედეგებისთვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცულობის 50%-ზე მეტის რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას, სამუშაო ჯგუფში დაემატება იმ დამსაქმებელი ორგანიზაციის წარმომადგენლები, რომლებიც ჩართული იქნებიან პროგრამის განხორციელებაში.
3. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.
4. კომისია მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე გადაწყვეტილებას იღებს ხმათა უბრალო უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
5. კომისიის სხდომის ოქმს ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და დამსწრე კომისიის წევრები. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
6. შესაბამისი კომისია იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების ან დამატებაზე უარის თქმის შესახებ, რაც ფორმდება კომისიის სხდომის ოქმის სახით.
7. კომისიის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების შესახებ დღის წესრიგის დადებითად გადაწყვეტილების შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორი ამტკიცებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.
8. მოდულის ან მისი ნაწილის შეცვლის, მოდულის დამატების ან ამოღების შემთხვევაში გამოიცემა ახალი აქტი პროგრამაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე.
9. არსებულ პროგრამაში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება ინიციატორთა დასაბუთებული გადაწყვეტილების საფუძველზე კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემით, რაც არ საჭიროებს კომისიის დასკვნას
10. დასამტკიცებლად წარმოდგენილ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროექტს, თან უნდა დაერთოს საწარმოო პრაქტიკის გავლის ობიექტთან დადებული მემორანდუმი/ხელშეკრულება;
11. იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობა დაწესებულების მიერ უზრუნველყოფილია/ხელმისაწვდომია სასწავლებლის ბაზაზე ან საწარმოო პრაქტიკის ობიექტზე (სასწავლო დაწესებულების ფარგლებს გარეთ), ოფიციალური შეთანხმების საფუძველზე პროგრამის პროექტს თან უნდა დაერთოს შესაბამისი დოკუმენტაცია.
12. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მიერ, რომელიც თავად ფლობს შეთავაზებული კომპონენტის სწავლის შედეგის გამოიმუშავებისათვის აუცილებელ კომპეტენციებს

მუხლი 5. პროგრამის ხელმძღვანელი

1. პროგრამის ხელმძღვანელი არის პროგრამის შემუშავებაში ჩართული პირი, რომელსაც აქვს პროგრამის განვითარების ხედვა, გამოირჩევა მაღალი დარგობრივი და მენეჯერული კომპეტენციით.
2. პროგრამის ხელმძღვანელი კოორდინაციას უწევს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებას; საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელობა ითვლება დამატებით პასუხისმგებლობად.
3. პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს მხოლოდ კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებელი, რომლის კვალიფიკაცია და სწავლების გამოცდილება უნდა შეესაბამებოდეს საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებს და შედეგებს.
4. პროგრამის ხელმძღვანელის ძირითადი ფუნქციაა პროგრამის შემუშავების კოორდინაცია, განხორციელების ხელშეწყობა, განვითარება და მასში შესაბამისი ცვლილებების შეტანა.
5. პროგრამის ხელმძღვანელობაზე წერილობითი უარის თქმის შემთხვევაში, ხარისხის მენეჯერი განიხილავს აღნიშნულ საკითხს და იღებს გადაწყვეტილებას ახალი პროგრამის ხელმძღვანელის განსაზღვრის თაობაზე რასაც წერილობით წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს.

მუხლი 6. პროგრამაში ცვლილებების შეტანა

1. პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების მოქმედი სისტემით გათვალისწინებული გამოკითხვის შედეგების ანალიზის, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ პროფესიულ სტანდარტში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში შეტანილი ცვლილებების ან სხვა გარემოებების საფუძველზე.
2. არსებულ პროგრამაში ცვლილების შეტანის ინიციატორი შეიძლება იყოს კოლეჯის თანამშრომელი (დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი და სხვა), დამსაქმებელი, სხვა დაინტერესებული პირი. პროგრამაში ცვლილების შეტანის ინიცირება წარმოდგენილი უნდა იყოს შესაბამისი დასაბუთებით.
3. არსებულ პროგრამაში სათანადო ცვლილების დასამტკიცებლად წარმოდგენას ახორციელებს პროგრამის ხელმძღვანელი.
4. პროგრამაში ცვლილების შეტანის შემთხვევაში, ავტორიზაციის სტანდარტებთან პროგრამის შესაბამისობას, მასში ცვლილების შეტანის დამტკიცებამდე, ამოწმებს ხარისხის მართვის მენეჯერი;
5. პროგრამაში ნებისმიერი სახის ცვლილება მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით;

მუხლი 7. პროგრამის გაუქმების წესი

1. არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების საფუძველი შეიძლება იყოს:
 - ა) პროფესიული სტანდარტის მოქმედების ვადის ამოწურვა;
 - ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის გაუქმება;
 - გ) ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე გადასვლა;
 - დ) სხვა არსებითი გარემოება.
2. პროგრამა უქმდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
3. პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯი წერილობით მიმართავს სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს, საბჭოს გადაწყვეტილებაში შესაბამისი ცვლილების შეტანის შუამდგომლობასთან დაკავშირებით, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს წინაშე.