დანართი
დამტკიცებულია
სსიპ კოლეჯის "თეთნულდი"
დირექტორის 2020 წლის 22 აპრილის №02/14 ბრძანებით

სსიპ კოლეჯის „თეთნულდი"
ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები

სსიპ კოლეჯს „თეთნულდი" შემუშავებული აქვს დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები, რომლის მიზანია სწავლა-სწავლების პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება და მასთან დაკავშირებული ღონისძიებების გატარება, რაც ხელს შეუწყობს განვითარების არსებული ეტაპების დადგენას და განვითარების სტრატეგიის განსაზღვრას.

ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის/სტრუქტურული ერთეულის დანიშნულებაა უზრუნველყოს დაწესებულების შესაბამისობა სახელმწიფოს მიერ, ასევე არსებობის შემთხვევაში დაწესებულების მიერ დადგენილ სტანდარტებთან.

დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ხორციელდება დადგენილ სტანდარტებთან დაწესებულების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა), სასწავლო პროცესის, ადამიანური და მატერიალური რესურსების შესაბამისობის შეფასების გზით და ეფუძნება დემინგის ციკლის მოდელს.

დემინგის ციკლი „დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე" გულისხმობს ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შემდეგ სქემას:

I ეტაპი - „დაგეგმე" (PLAN)

აქტივობები:

1.1. ხარისხის უზრუნველყოფის, როგორც პროცესის დაგეგმვა;
1.2. სტანდარტებთან შესაბამისობის თაობაზე ანგარიშების მომზადება;
1.3. შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების. პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) პროგრამების შემუშავება/დამატება და პერსონალის კონსულტირებაამ საკითხებში;
1.4. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადებაის პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) სასწავლო გეგმის შესაბამისად.
1.5. დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესებისა და ადამიანური, მატერიალური რესურსების სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და შეფასება;
1.6. მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლება (ტრენინგები, კონსულტაციები).
1.7. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირება (პასუხისმგებელი პირი-ინკლუზიური განათლების კოორდინატორი).

II ეტაპი - „განახორციელე" (DO)

აქტივობები:

2.1.სასწავლო პროცესის წარმართვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) სასწავლო გეგმის შესაბამისად.

2.2. დაწესებულების მიერ გაწეული მომსახურეობის შესახებ დაინტერესებულ მხარეთა მხრიდან უკუკავშირის, ასევე სხვა სახის ინფორმაციის წყაროებზე დაყრდნობით, გაწეული მომსახურეობის, მათ შორის სწავლა-სწავლების და სტუდენტთა/მსმენელთა მიერ სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასების პროცესის მონიტორინგი და შეფასება;

2.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადებაის პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) პროგრამის განხორციელების უსაფრთხო სასწავლო გარემოს შექმნა.

2.4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) პროგრამის მასალებით და ნედლეულით უზრუნველყოფა.

2.5. მასწავლებლების მიერ სწავლის მისაღწევი შედეგების მიხედვით სანდო, ვალიდური, რელევანტური, ობიექტური და გამჭვირვალე შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება.

2.6. სტუდენტთა/მსმენელთა შეფასების ორგანიზება შეფასების მიმართულების შესაბამისი ინსტრუმენტით.

2.7. შიდა ვერიფიკაცია.
2.8. საჭიროების შემთხვევაში სტუდენტებთან/მსმენელებთან და გამახორციელებელ პირებთან სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული პრობლემების იდენტიფიცირების მიზნით.

III ეტაპი- შეამოწმე (CHEK)

აქტივობები:
3.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) თეორიულ და პრაქტიკულ მეცადინეობებზე დასწრება, დაკვირვება და ანალიზი.
3.2. მოდულების კალენდარული გეგმების თემატიკის და აქტივობების, სწავლებისა და შეფასების მეთოდოლოგიასთან შესაბამისობის დადგენა.
3.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) პროგრამების მსვლელობისას მასალებისა და ნედლეულის ხარჯვის შემოწმება.
3.4. შიდა ვერიფიკაციის მონიტორინგი.
3.5. დაინტერესებული მხარეების (შიდა, გარე) გამოკითხვების ჩატარება რაოდენობრივი და თვისებრივი კვლევის მეთოდებით განორციელებული მონიტორინგის პროცესში საჭირო რაოდენობრივი და თვისობრივი მონაცემების იდენტიფიცირება, მათი შეგროვება და ანალიზი;
3.6. მესამე ეტაპით განსაზღვრული აქტივობების შესრულებაზე პასუხიმგებელია ხარისხის შიდა მონიტორინგის ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შედის დირექტორის მოადგილე, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი და საგანმანათლებლო პროგრამის მასწავლებლები.

IV ეტაპი - „განავითარე" (ACT)

4.1. დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვების ანალიზის შედეგების შეჯამება, პრობლემების იდენტიფიცირება და მათი აღმოფხვრის გზების - განვითარების გეგმების/სათანადო რეკომენდაციების შემუშავება.
4.2. არსებული საჭიროებების ანალიზის საფუძველზე პროგრამების მოდიფიცირება.
4.3. სამიზნე ჯგუფების კონსულტირება /ტრენინგი, რეკომენდაციების მიცემა
4.4. გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე პერსონალის განვითარება
დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადებაის პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირია კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი.

ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

1. მინიმუმ ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი ადმინისტრირებაში ან ბაკალავრის ხარისხი სხვა სფეროში და ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი ფუნქციით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილების ქონა;
2. ავტორიზაციის ან აკრედიტაციის ექსპერტად მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილების ქონა.
3. დეტალებზე ორიენტირებულობა;
4. წერილობითი და სიტყვიერი კომუნიკაციის კარგი უნარები;
5. მონაცემთა შეგროვების და ანალიტიკური უნარები, მათ შორის ელექტრონული სისტემების გამოყენებით;
6. კარგი ინტერპერსონალური უნარები;
7. კეთილსინდისიერება, პასუხისმგებლობა და პუნქტუალურობა.

დანართი
დამტკიცებულია
სსიპ კოლეჯის “თეთნულდი”
დირექტორის 2020 წლის 22 აპრილის №02/14 ბრძანებით