

სსიპ პროფესიული კოლეჯი „თეთნული“

❖ პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი

- დახმარებას უწევს პროფესიულ სტუდენტებს კარიერის დაგეგმვაში, სამუშაოს მოძიებასა და დასაქმებაში;
- იძიებს ინფორმაციას შრომის ბაზრის შესახებ, აკეთებს სამიზნე ჯგუფის ინფორმირებას შრომის ბაზრის განვითარების ტენდენციებზე;
- მოიპოვებს ინფორმაციას დასაქმებულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა შესახებ;
- ატარებს დამსაქმებელთა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვებს;
- გეგმავს და ორგანიზებას უკეთებს საწარმოო პრაქტიკას და ხელმძღვანელობს პრაქტიკის სწორად წარმართვის პროცესს;
- წარმართავს კონსულტაციებს პრაქტიკის ხელმძღვანელთან;
- ამზადებს და წარუდგენს ანგარიშს კოლეჯის დირექტორს;
- უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინდივიდუალურ და ჯგუფურ კონსულტაციებს;
- ხელმძღვანელობს პროფესიული დიაგნოსტიკის (უნარ-შესაძლებლობების და ინტერესების შეფასება), მოტივირების, სამუშაოს ძებნაში მხარდაჭერის, CV-ისა და სხვა საკონკურსო დოკუმენტების შედგენის, გასაუბრებისათვის მომზადების პროცესს;
- აწარმოებს საკონსულტაციო სერვისით მოსარგებლე სტუდენტთა სტატისტიკას და ანალიზს (რა განათლებისა და სამუშაო გამოცდილების მქონე პირები არიან სერვისის ძირითადი მომხმარებლები და შეუწყო თუ არა ხელი კონსულტაციამ მათ კარიერულ ზრდას);
- ასრულებს სხვა მიმდინარე დავალებებს;
- ანგარიშვალდებულია დირექტორისა და მოადგილის წინაშე.

სსიპ პროფესიული კოლეჯი „თეთნულდი“

❖ პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი

- დახმარებას უწევს პროფესიულ სტუდენტებს კარიერის დაგეგმვაში, სამუშაოს მოძიებასა და დასაქმებაში;
- იძიებს ინფორმაციას შრომის ბაზრის შესახებ, აკეთებს სამიზნე ჯგუფის ინფორმირებას შრომის ბაზრის განვითარების ტენდენციებზე;
- მოიპოვებს ინფორმაციას დასაქმებულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა შესახებ;
- ატარებს დამსაქმებელთა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვებს;
- გეგმავს და ორგანიზებას უკეთებს საწარმოო პრაქტიკას და ხელმძღვანელობს პრაქტიკის სწორად წარმართვის პროცესს;
- წარმართავს კონსულტაციებს პრაქტიკის ხელმძღვანელთან;
- ამზადებს და წარუდგენს ანგარიშს კოლეჯის დირექტორს;
- უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინდივიდუალურ და ჯგუფურ კონსულტაციებს;
- ხელმძღვანელობს პროფესიული დიაგნოსტიკის (უნარ-შესაძლებლობების და ინტერესების შეფასება), მოტივირების, სამუშაოს ძებნაში მხარდაჭერის, CV-ისა და სხვა საკონკურსო დოკუმენტების შედგენის, გასაუბრებისათვის მომზადების პროცესს;
- აწარმოებს საკონსულტაციო სერვისით მოსარგებლე სტუდენტთა სტატისტიკას და ანალიზს (რა განათლებისა და სამუშაო გამოცდილების მქონე პირები არიან სერვისის ძირითადი მომხმარებლები და შეუწყო თუ არა ხელი კონსულტაციამ მათ კარიერულ ზრდას);
- ასრულებს სხვა მიმდინარე დავალებებს;
- ანგარიშვალდებულია დირექტორისა და მოადგილის წინაშე.

სსიპ პროფესიული კოლეჯი „თეთნულდი“

❖ პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი

- დახმარებას უწევს პროფესიულ სტუდენტებს კარიერის დაგეგმვაში, სამუშაოს მოძიებასა და დასაქმებაში;
- იძიებს ინფორმაციას შრომის ბაზრის შესახებ, აკეთებს სამიზნე ჯგუფის ინფორმირებას შრომის ბაზრის განვითარების ტენდენციებზე;
- მოიპოვებს ინფორმაციას დასაქმებულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა შესახებ;
- ატარებს დამსაქმებელთა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვებს;
- გეგმავს და ორგანიზებას უკეთებს საწარმოო პრაქტიკას და ხელმძღვანელობს პრაქტიკის სწორად წარმართვის პროცესს;
- წარმართავს კონსულტაციებს პრაქტიკის ხელმძღვანელთან;
- ამზადებს და წარუდგენს ანგარიშს კოლეჯის დირექტორს;
- უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინდივიდუალურ და ჯგუფურ კონსულტაციებს;
- ხელმძღვანელობს პროფესიული დიაგნოსტიკის (უნარ-შესაძლებლობების და ინტერესების შეფასება), მოტივირების, სამუშაოს ძებნაში მხარდაჭერის, CV-ისა და სხვა საკონკურსო დოკუმენტების შედგენის, გასაუბრებისათვის მომზადების პროცესს;
- აწარმოებს საკონსულტაციო სერვისით მოსარგებლე სტუდენტთა სტატისტიკას და ანალიზს (რა განათლებისა და სამუშაო გამოცდილების მქონე პირები არიან სერვისის ძირითადი მომხმარებლები და შეუწყო თუ არა ხელი კონსულტაციამ მათ კარიერულ ზრდას);
- ასრულებს სხვა მიმდინარე დავალებებს;
- ანგარიშვალდებულია დირექტორისა და მოადგილის წინაშე.

სსიპ პროფესიული კოლეჯი „თეთნულდი“

❖ პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი

- დახმარებას უწევს პროფესიულ სტუდენტებს კარიერის დაგეგმვაში, სამუშაოს მოძიებასა და დასაქმებაში;
- იძიებს ინფორმაციას შრომის ბაზრის შესახებ, აკეთებს სამიზნე ჯგუფის ინფორმირებას შრომის ბაზრის განვითარების ტენდენციებზე;
- მოიპოვებს ინფორმაციას დასაქმებულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა შესახებ;
- ატარებს დამსაქმებელთა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვებს;
- გეგმავს და ორგანიზებას უკეთებს საწარმოო პრაქტიკას და ხელმძღვანელობს პრაქტიკის სწორად წარმართვის პროცესს;
- წარმართავს კონსულტაციებს პრაქტიკის ხელმძღვანელთან;
- ამზადებს და წარუდგენს ანგარიშს კოლეჯის დირექტორს;
- უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინდივიდუალურ და ჯგუფურ კონსულტაციებს;
- ხელმძღვანელობს პროფესიული დიაგნოსტიკის (უნარ-შესაძლებლობების და ინტერესების შეფასება), მოტივირების, სამუშაოს ძებნაში მხარდაჭერის, CV-ისა და სხვა საკონკურსო დოკუმენტების შედგენის, გასაუბრებისათვის მომზადების პროცესს;
- აწარმოებს საკონსულტაციო სერვისით მოსარგებლე სტუდენტთა სტატისტიკას და ანალიზს (რა განათლებისა და სამუშაო გამოცდილების მქონე პირები არიან სერვისის ძირითადი მომხმარებლები და შეუწყო თუ არა ხელი კონსულტაციამ მათ კარიერულ ზრდას);
- ასრულებს სხვა მიმდინარე დავალებებს;
- ანგარიშვალდებულია დირექტორისა და მოადგილის წინაშე.

სსიპ პროფესიული კოლეჯი „თეთნულდი“

❖ პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი

- დახმარებას უწევს პროფესიულ სტუდენტებს კარიერის დაგეგმვაში, სამუშაოს მოძიებასა და დასაქმებაში;
- იძიებს ინფორმაციას შრომის ბაზრის შესახებ, აკეთებს სამიზნე ჯგუფის ინფორმირებას შრომის ბაზრის განვითარების ტენდენციებზე;
- მოიპოვებს ინფორმაციას დასაქმებულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა შესახებ;
- ატარებს დამსაქმებელთა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვებს;
- გეგმავს და ორგანიზებას უკეთებს საწარმოო პრაქტიკას და ხელმძღვანელობს პრაქტიკის სწორად წარმართვის პროცესს;
- წარმართავს კონსულტაციებს პრაქტიკის ხელმძღვანელთან;
- ამზადებს და წარუდგენს ანგარიშს კოლეჯის დირექტორს;
- უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინდივიდუალურ და ჯგუფურ კონსულტაციებს;
- ხელმძღვანელობს პროფესიული დიაგნოსტიკის (უნარ-შესაძლებლობების და ინტერესების შეფასება), მოტივირების, სამუშაოს ძებნაში მხარდაჭერის, CV-ისა და სხვა საკონკურსო დოკუმენტების შედგენის, გასაუბრებისათვის მომზადების პროცესს;
- აწარმოებს საკონსულტაციო სერვისით მოსარგებლე სტუდენტთა სტატისტიკას და ანალიზს (რა განათლებისა და სამუშაო გამოცდილების მქონე პირები არიან სერვისის ძირითადი მომხმარებლები და შეუწყო თუ არა ხელი კონსულტაციამ მათ კარიერულ ზრდას);
- ასრულებს სხვა მიმდინარე დავალებებს;
- ანგარიშვალდებულია დირექტორისა და მოადგილის წინაშე.