

დამტკიცებულია სსიპ პროფესიული კოლეჯის „თეთნულდი“
დირექტორის 2014 წლის 22 მაისის №02/16 ბრძანებით

სსიპ პროფესიული კოლეჯის „თეთნულდი“ არასაბიუჯეტო მოკლევადიანი გადამზადების პროგრამაზე
სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. წინამდებარე წესი შემუშავებულია „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 6 მაისის „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – პროფესიული კოლეჯის „თეთნულდი“ წესდების დამტკიცების შესახებ“ №80/5 ბრძანებისა და პროფესიული განათლების მარეგულირებელი სხვა აქტების საფუძველზე.

2. სსიპ პროფესიული კოლეჯის „თეთნულდი“ არასაბიუჯეტო მოკლევადიანი გადამზადების პროგრამაზე (შემდგომში „პროგრამა“) სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის (შემდგომში „წესი“) მიზანია განსაზღვროს სსიპ პროფესიული კოლეჯის „თეთნულდი“ არასაბიუჯეტო (შემდგომში „კოლეჯი“) პროგრამა ზემოქმედების სტატუსის მოპოვებისა და შეწყვეტის წესი, მსმენელის მიღწევების შეფასების ერთიანი პროცედურა, მსმენელის უფლება-მოვალეობები და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა საკითხები.

მუხლი 2. წესის მოქმედების სფერო

წესის დაცვა და შესრულება ევალება ყველათანამშრომელსა და მსმენელს.

მუხლი 3. პროგრამა და სწავლების საფასური

1. პროგრამას, სსიპ პროფესიული კოლეჯის „თეთნულდი“ სასწავლო პროგრამების მენეჯერის (შემდგომში „მენეჯერი“) წარდგენის საფუძველზე, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი.

2. პროგრამაზე სწავლების საფასურს, კოლეჯის მთავარი ბუღალტრის წარდგინებით, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემით ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი.

მუხლი 4. მსმენელის სტატუსის მოპოვება

1. პროგრამაზე სწავლის მიზნით კანდიდატმა განცხადებით უნდა მიმართოს კოლეჯის დირექტორს. განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს კანდიდატის საქართველოს მოქალაქის პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ქსეროასლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ან/და დაბადების მოწმობის ქსეროასლი, და სწავლის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი საბანკო ქვითარი.

2. თუ სწავლების მსურველი არასრულწლოვანია, განცხადებას მის ნაცვლად წერს მისი მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი.

3. დოკუმენტების წარდგენის შემდეგ, სწავლის დაწყებამდე, კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს მსმენელს პროგრამაზე და აფორმებს მასთან (თუ კანდიდატი შეზღუდულ ქმედუნარიანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან) ხელშეკრულებას.

4. მსმენელთა ჯგუფი შედგება არანაკლებ 7 და არაუმეტეს 14 კაცისა.

5. იმ შემთხვევაში, თუ მსმენელთა რიცხვი 7 კაცზე ნაკლებია, ჯგუფი არ შედგება და მსმენელის მიერ გადახდილი სწავლის საფასური უკან დაბრუნდება.

მუხლი 5. სასწავლო პროცესის ორგანიზება

1. სასწავლო პროცესის მენეჯმენტზე პასუხისმგებელია კოლეჯის დირექტორის მოადგილე, რომელსაც კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული აქვს აღნიშნული უფლებამოსილება.

2. პროგრამის დაწყება/დამთავრება რეგულირდება კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლის 6. პროგრამის შინაარსი

1. პროგრამა შეადგენს თეორიული მეცადინეობების, პრაქტიკული სამუშაოების და გამოცდის ერთობლიობას, რომლის მოცულობა განისაზღვრება სასწავლო კვირით/აკადემიური საათით.

2. სასწავლო კვირაში სწავლება მიმდინარეობს სალექციო განრიგის მიხედვით, რომელიც მოიცავს შემდეგ მონაცემებს:
 - 2.1. საგნის დასახელება;
 - 2.2. პროგრამის ინსტრუქტორის(შემდგომში „ინსტრუქტორი“) სახელი და გვარი;
 - 2.3. ლექციის ჩატარების დრო;
 - 2.4. ლექციის ჩატარების ადგილი.
3. აკადემიური ჯგუფი შედგება არაუმეტეს 14 მსმენელისგან.

მუხლი 7. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა

1. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

- 1.1. პროგრამის დასრულება;
- 1.2. სწავლის ნებაყოფლობით შეწყვეტის შესახებ მსმენელის პირადი განცხადება;
- 1.3. ფინანსური დავალიანება;
- 1.4. ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების დარღვევა.
2. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას, კოლეჯის დირექტორის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის, ან მსმენელის განცხადების საფუძველზე, კოლეჯის დირექტორი მის მიერ გამოცემული ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იღებს.
3. კოლეჯის მსმენელთა შემადგენლობიდან, მსმენელის ამორიცხვის შემთხვევაში, მსმენელს არ უბრუნდება მის მიერ გადახდილი სწავლის საფასური.

მუხლი 8. მსმენელის უფლება-მოვალეობები

1. მსმენელს უფლება აქვს:

- 1.1. მიიღოს ხარისხიანი განათლება;
- 1.2. ისარგებლოს კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით;
- 1.3. მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შეფასება;
- 1.4. გამოთქვას საკუთარი აზრი და მოითხოვოს მისი პატივისცემა;
- 1.5. მიიღოს კვალიფიციური კონსულტაცია უფლებამოსილი პირისაგან სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ ნებისმიერი საკითხის შესახებ;
- 1.6. კოლეჯის მიერ განხორციელებული არამართლზომიერი ქმედება გაასაჩივროს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

2. მსმენელი ვალდებულია:

- 2.1. დაემორჩილოს ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებს და ინსტრუქტორის ან სასწავლო პროცესის სხვა უფლებამოსილი პირის შესაბამის მითითებებს;
- 2.2. მზრუნველობით მოეპყროს და გაუფრთხილდეს მართვის სისტემის ქონებას;
- 2.3. პატივი სცეს სხვა მსმენელის ღირსებას, არ დაუშვას მისი დაჩაგვრა ან რაიმე ქმედების იძულება;
- 2.4. დაიცვას და პერიოდულად ეცნობოდეს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ კოლეჯის დირექტორის სამართლებრივ აქტებს;
- 2.5. დროულად აცნობოს კოლეჯის ადმინისტრაციას მისამართის ან სხვა პირადი მონაცემის ცვლილების შესახებ.

3. მსმენელს ეკრძალება:

- 3.1. ლექციის მიმდინარეობისას არასაპატიო მიზეზით აუდიტორიის დატოვება;
- 3.2. ალკოჰოლური სასმელების, თამბაქოსა და საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული ნივთების კოლეჯის ტერიტორიაზე შეტანა და რაიმე ფორმით გამოყენება;
- 3.3. კოლეჯის ინფორმაციულ სივრცეში ყველა ტიპის კომპიუტერული თამაშები, არასანქცირებული ჩართვების განხორციელება, პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია, რომელიც არ არის შეთანხმებული კოლეჯის ხელმძღვანელობასთან, სალექციო პერიოდში საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენება. აღნიშნული დარღვევები განიხილება ამ წესის დარღვევად და მიიღება შესაბამისი ზომები.
4. მსმენელის მიერ დაწესებულებაზე მიყენებული ზიანის გამო, რომლის ბრალითაც გამოწვეულია ზარალი, მატერიალური პასუხისმგებლობა პირდაპირი ნამდვილი ზიანის ოდენობით ეკისრება მას, ხოლო არასრულწლოვანი მსმენელის შემთხვევაში - მის მშობელს ან კანონიერ წარმომადგენელს.

მუხლი 9. მსმენელის მიერ ეთიკური და ზნეობრივი ნორმების დაცვის ვალდებულება

1. მსმენელი ვალდებულია პატივი სცეს ადამიანის საყოველთაოდ აღიარებულ უფლებებს, თავისუფლებებს, პატივსა და ღირსებას.
2. მსმენელი ვალდებულია იზრუნოს ორგანიზაციის პრესტიჟის დაცვაზე და საქმიანობის გაუმჯობესებაზე, რაც გამოიხატება თანამშრომლებისა და დაინტერესებული პირებისადმი ყურადღებიან დამოკიდებულებაში.
3. მსმენელი ვალდებულია დაწესებულების და მის მიმდებარე ტერიტორიაზე დაიცვას სისუფთავე.
4. დაუშვებელია კოლეჯის დისკრედიტაციისაკენ მიმართული უღირსი საქციელის ჩადენა.

5. დაწესებულების შენობაში თამბაქოს მოწევა აკრძალულია, გარდა ამისათვის სპეციალურად გამოყოფილი ადგილისა/ადგილებისა.
6. დაუშვებელია დაწესებულებაში არაფხიზელ მდგომარეობაში ან რაიმე ნარკოტიკული ნივთიერების ზემოქმედების ქვეშ გამოცხადება.

მუხლი 10. შეფასების სისტემა

1. მსმენელის ცოდნის მაქსიმალური შეფასებაა 100 ქულა.
2. პროგრამა წარმატებით ითვლება გავლილად, თუ მსმენელის საბოლოო შეფასება აღემატება 50 ქულას. შეფასება ხდება სასწავლო კურსის ბოლოს, ზეპირი ან/და ტესტირების ან/და დემონსტრირების/პრეზენტაციის სახით.
3. პროგრამის წარმატებით დასრულების შემდგომ, გაიცემა კოლეჯის დირექტორის მიერ ხელმოწერილი სერტიფიკატი.

მუხლი 11. სერტიფიკატი

პროგრამის წარმატებით დასრულების შემთხვევაში მსმენელს გადაეცემა შესაბამისი სერტიფიკატი.

მუხლი 12. ინსტრუქტორი და მისი უფლებამოსილებანი

1. ინსტრუქტორი შეიძლება იყოს:
 - 1.1. უმაღლესი განათლების ან პროფესიული განათლების IV ან V საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელი;
 - 1.2. პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი პროფესიით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;
 - 1.3. პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი პროგრამის საერთაშორისო სერთიფიკატი.
2. ინსტრუქტორმა აუცილებელია სათანადოდ დაიცვას:
 - 2.1. კოლეჯის შრომის შინაგანაწესისა და ამ წესის მოთხოვნები;
 - 2.2. მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების პირობები;
 - 2.3. ეთიკის ნორმები;
 - 2.4. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნები და ვალდებულებები.
3. ინსტრუქტორი ვალდებულია:
 - 3.1. საკუთარი ინიციატივით შრომითი ხელშეკრულების მოშლის შემთხვევაში, კოლეჯის გადაწყვეტილებით, გააგრძელოს მუშაობა კოლეჯის მიერ განსაზღვრულ დრომდე ან დაწყებული სასწავლო პროგრამის დასრულებამდე;
 - 3.2. ლექციის დაწყებამდე დააფიქსიროს ხელმოწერა საათობრივი აღრიცხვის ტაბელის ყოველდღიურ ჟურნალში;
 - 3.3. ყოველი ლექციის დაწყებისთანავე (სალექციო განრიგის მიხედვით) შეავსოს მსმენელთა დასწრების ჟურნალი;
 - 3.4. ლექციის პერიოდში გააკონტროლოს და ზედამხედველობა გაუწიოს მსმენელთა ქმედებებს და ნებისმიერი უწყსრიგობის შემთხვევაში ოპერატიულად აცნობოს კოლეჯის ადმინისტრაციას;
 - 3.5. მიიღოს ყველა გონივრული და სამართლებრივი ზომა, რათა აუდიტორიაში (კლასში, ჯგუფში) სასწავლო პროცესზე კოლეჯის ხელმძღვანელის ნებართვის გარეშე არ დაუშვას სხვა არაუფლებამოსილი პირი;
 - 3.6. არ დაუშვას კოლეჯის სასწავლო პროცესის პოლიტიზირება;
 - 3.7. კოლეჯის მიერ დადგენილი ფორმითა და წესით, სასწავლო პროცესის მენეჯერთან შეთანხმებით, აწარმოოს სახელმძღვანელოებისა და სასწავლო მასალის გამოყენება;
 - 3.8. მზრუნველობით მოეპყროს კოლეჯის ქონებას და მიიღოს ზომები ზიანის თავიდან ასაცილებლად;
 - 3.9. არ დაუშვას ლექციის გაცდენა/ჩაშლა;
 - 3.10. კოლეჯზე მიყენებული ზიანის შემთხვევაში აანაზღაუროს მიყენებული ზიანი.
4. ინსტრუქტორს უფლება აქვს:
 - 4.1. მოთხოვოს დამსაქმებელს მუშაობისათვის აუცილებელი და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემო;
 - 4.2. დროულად მიიღოს შრომითი ხელშეკრულებით დადგენილი შესაბამისი შრომითი ანაზღაურება.