

პროგრამებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერისამოქმედო გეგმა

#	აქტივობები	მოსალოდნელი შედეგი	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი პირი
1.	საგანმანათლებლო პროგრამებისა და, სილაბუსების შედგენა, განხილვა და დამტკიცება სტანდარტების შესაბამისად	საგანმანათლებლო პროგრამის და სილაბუსების შედგენის შედეგად უზრუნველყობა სტანდარტების შესაბამის ფიკაციათა ჩარჩოსთან.	პროფესიულ სტანდარტები, პროგრამები, სილაბუსები.	სასწავლო წლის დასაწყისი	დირექტორის მოადგილე, პროგრამებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, კარიერის და გეგმვისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი.
2.	სტუდენტთა შუალედური და დასკვნითი გამოცდისათვის შეფასების მეთოდების (ინსტრუმენტების) განხილვა, შემოწმება	ვალიდობის განმტკიცება, პასუხისმგებლობა, ცოდნის დონის ამაღლება	სილაბუსები, ტესტები	სისტემატიურად	დირექტორის მოადგილე, პროგრამებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი,
3.	თეორიული და პრაქტიკული მემცადინეობების მონიტორინგი. თეორიული და პრაქტიკული ჟურნალების წარმოების შემოწმება	აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესება, კვალიფიკაციის და უფლება	ჟურნალი, სილაბუსი პედაგოგის სასწავლო პროცესის შეფასების კითხვარი	სისტემატიურად	პროგრამებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი,
4.	შუალედური და დასკვნითი შეფასებების მონიტორინგი	გამჭირვალობა, ობიექტურობა, პასუხისმგებლობა. საგანმანათლებლო პროგრამის შედეგების მიღწევადობა	სილაბუსი, ტესტი	სისტემატიურად	პროგრამებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი,

5.	სტუდენტებისგამოკითხვის კითხვარების შემუშავება	სტუდენტების სურვილები სგათვალისწინება, დირექციისა და პედაგოგების სუსტი და ძლიერი მხარეების გამოვლენა.	კითხვარები	პერიოდულად	პროგრამების ადახარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, კარიერის და გეგმვისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი
6.	სხვსხვადასხვასასწავლებლების პედაგოგების და დამსაქმებელთა მოწვევა და სკვნიტ გამოცდაზე	გამჭირვალობა, ობიექტურობა და მსაქმებლის ინტერესის გაზრდა წარმატებულ სტუდენტთა დასაქმებისათვის დამათიმოსაზრებების გაზიარება, შეფასება, ანალიზი შესაბამისი პროცესების გაუმჯობესებისათვის	საგამოცდო გრაფიკი, საკვალი ფიკაციო გამოცდის ოქმი	მოსალოდნელი გრაფიკის შესაბამისად	პროგრამების ადახარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი. პროფორიენტაციისა და კარიერის და გეგმვის მენეჯერი სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი
7.	პროფესიულის აგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების კითხვარის მომზადება	ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესების ციკლი: დაგეგმვა, შესრულება. შემოწმება, შესწორება. სუსტი მხარეების გამოვლენა და მათი გაუმჯობესების გეგმების შემუშავება	სასწავლებელში არსებული შეზღუდვის იდოკუმენტაციები	სასწავლო წლის განმავლობაში	დირექტორის მოადგილე, პროგრამების ადახარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი
8.	კვალი ფიკაციის ამაღლების კურსებზე პედაგოგების დასწრების უზრუნველყოფა	კვალი ფიციის ამაღლება, კოლეგებთან სიახლეების განიხილება, გაზიარება		მოსალოდნელი ტენიგის შესაბამისად	დირექტორის მოადგილე, პროგრამების ადახარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი

9.	კოლეჯის ვებგვერდის განახლებისათვის საჭირო მასალის მომზადება	კოლეჯში არსებული მდგომარეობის სრული გაშუქება და ინფორმირება	საგანმანათლებლო დაწესებულების საკონტაქტო ინფორმაცია, სტრუქტურა, პროფესიული სტანდარტები, საგანმანათლებლო პროგრამები, კატალოგი, პერსონალის პირადი მონაცემები, სტუდენტთა მონაცემები, პარტნიორი ორგანიზაციების ჩამონათვალი. ჩატარებული დონის მიხედვით მასალები.	სისტემატიურად	პროგრამების ადახარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
10.	დონის მიხედვით მოწყობის ორგანიზებულობა დაწარმოებული პედაგოგებისა და სტუდენტების დაჯილდოვება	პედაგოგთა და სტუდენტთა წახალისება. მოტივირება	შეფასებების შედეგები,	პერიოდულად	პროგრამების ადახარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის დასასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, კარიერის დაგეგმვისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი